



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ประจำส่วนกลางของกรมหม่อนไหม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมหม่อนไหม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงาน  
ราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานกลุ่มตรวจสอบภายใน  
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานกองตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน  
หม่อนไหม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน  
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน  
และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕  
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๒ กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตร
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๑.๓ กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

๑.๔ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงาน  
ราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๕ ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖  
(จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างเป็นรายปีงบประมาณ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ)

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
๙. ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่สามารถรับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### ๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง
- ๓.๒ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้
  - (๑) เปิดเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com>
  - (๒) กรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ
  - (๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้
- ๓.๔ นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามข้อ ๓.๓ (๓) ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ หรือชำระเงินผ่าน Internet Banking ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ - วันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร โดยการรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครสอบชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว



๓.๕ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

**หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น**

๓.๖ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครสอบพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ทางเว็บไซต์ <https://qsds.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครสอบ” เมื่อกรมหม่อนไหมได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว

#### **๔. เงื่อนไขการรับสมัคร**

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมหม่อนไหมจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบครั้งนี้

#### **๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป)

๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาใบปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับการอนุมัติจบ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร **วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖** มายื่นแทนได้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

#### **หลักฐานอื่น (ถ้ามี)**

๑. ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๒. หนังสือรับรองการผ่านงาน

๓. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” โดยให้ลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย



**๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ <https://www.qsds.thaijobjob.com> หรือ <https://www.qsds.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๘ - ๗๙๒๔-๖ ต่อ ๗๑๒๑

**๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แต่ละส่วนต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนจากการสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนสอบสัมภาษณ์ยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมหม่อนไหม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://www.qsds.thaijobjob.com> หรือ <https://www.qsds.go.th> หัวข้อ “รับสมัครงาน” และติดประกาศ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมหม่อนไหม โดยรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และจะต้องทำสัญญาตามที่กรมหม่อนไหมกำหนด ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมหม่อนไหมอาจจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวัชรพงษ์ แก้วหอม)

รองอธิบดีกรมหม่อนไหม

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  
ประจำส่วนกลางของกรมหม่อนไหม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน

.....

ชื่อหน่วยงาน	กรมหม่อนไหม
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. รวบรวมศึกษา วิเคราะห์และตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินการไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง

๒. ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารงานงบประมาณ การเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และการบริหารงานด้านอื่นๆ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประหยัดและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓. จัดทำกระดาษทำการและรายงานผลการตรวจสอบเพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาหรืออธิบดีรับทราบผลการดำเนินงาน

๔. ร่วมวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาเศรษฐศาสตร์



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติทางราชการ</p> <p>๑.๑ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔</p> <p>๑.๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมหม่อนไหม</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี</p> <p>๔. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p><b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๑. มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. มาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ</p> <p>๓. แนวทางปฏิบัติการตรวจสอบภายใน เช่น การวางแผนการปฏิบัติงาน การตรวจสอบ ประเภทต่างๆ การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการตรวจสอบ เป็นต้น</p> <p>๔. หลักการและนโยบายบัญชี การบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (DFMIS)</p> <p>๕. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	๒๐๐	สอบ ข้อเขียน
<p><b>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>- โดยจะประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะสมรรถนะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์
<p>รวม</p>	๓๐๐	

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร

.....

ชื่อหน่วยงาน กรมหม่อนไหม  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร  
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
อัตราว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ช่วยนักวิชาการเกษตร ศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับพันธุ์ เทคโนโลยีการผลิต การอารักขา วิทยาการหลังเก็บเกี่ยว การแปรรูป นวัตกรรม และมาตรฐานเกี่ยวกับหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหมและ ผลพลอยได้

๒. ช่วยนักวิชาการเกษตร ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการผลิตหม่อนไหม การเพิ่มมูลค่า การพัฒนาระบบการจัดสินค้าหม่อนไหม การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม และผลพลอยได้รวมทั้งพัฒนา อาชีพและสนับสนุนการตลาดหม่อนไหม

๓. ช่วยนักวิชาการเกษตร อนุรักษ์และคุ้มครองพันธุ์กรรมหม่อนไหม นวัตกรรม วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ด้านหม่อนไหม ผลิตภัณฑ์จากหม่อนไหม และผลพลอยได้

๔. ปฏิบัติราชการในการสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปจากหม่อนและไหมตามความต้องการตลาด ซึ่งปัจจุบันตลาดมีความต้องการสินค้าจากหม่อนและไหมที่มีการผลิตที่มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีในขบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สาขาวิชา เทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งทอและการออกแบบแฟชั่น

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u> ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติทางราชการ - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมหม่อนไหม	๒๐๐	สอบ ข้อเขียน



หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๓. ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พื้นฐาน</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๑. ความรู้ทางการเกษตรทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ด้านหม่อนไหม</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานหม่อนไหม</p> <p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>- โดยจะประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	



คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

.....

ชื่อหน่วยงาน	กรมหม่อนไหม
ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
กลุ่มงาน	บริการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้
๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีการปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๖. จัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับคุณวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองในสาขาวิชาพัฒนศึกษา สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u></p> <p>๑. ความรู้เกี่ยวกับภารกิจบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างของกรมหม่อนไหม</p> <p>๒. ความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี</p> <p>๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p> <p>๒. <u>ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u></p> <p>๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	๑๐๐	สอบ ข้อเขียน
<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>- โดยจะประเมินความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p>	๑๐๐	สอบ สัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	